**ОДОБРЯВАМ: ….....……………..**

**БОЖИДАР БОРИСОВ**

**КМЕТ НА ОБЩИНА ДВЕ МОГИЛИ**

**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

***за участие в обществена поръчка за избор на изпълнител чрез провеждане на публично състезание***

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет:** | „Проектиране - Преустройство, реконструкция, оборудване, обзавеждане и промяна предназначението на съществуваща сграда/детско заведение/ в Комплекс за социални услуги – ЦНСТВХУИ, ЦОП и ДЦДВХУ в УПИ I – 733, кв. 47, гр. ДВЕ МОГИЛИ“    **Прогнозна стойност : 65000.00 лева без ДДС** |

**Две могили 2016г.**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

**РАЗДЕЛ I: ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

**РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**Раздел IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**Раздел V.1. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

**РАЗДЕЛ V.2. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

**РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**РАЗДЕЛ VIII. ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**РАЗДЕЛ IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

**РАЗДЕЛ Х. ПРИЛОЖЕНИЯ /ОБРАЗЦИ/**

# 

# РАЗДЕЛ I: ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Възложител на настоящата обществена поръчка e **кметът на Община Две Могили.** Възложителят открива процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание по реда на раздел II, глава двадесет и пета „Публично състезание, пряко договаряне“, част пета „Правила за възлагане на обществени поръчки на ниска стойност“ от ЗОП като оповестява откриването й чрез публикуването на обявление за обществена поръчка в съответствие с приложение №19 към ЗОП.

Процедурата се открива на основание чл. 178 от ЗОП, във връзка с чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП и във връзка с чл.20, ал.2, т.2 от ЗОП.

**2. Описание на предмета на обществената поръчка:**

Настоящата процедура е процедура за избор на изпълнител за предоставяне на услуги по проектиране за нуждите на Община Две Могили с предмет **„Проектиране -** **Преустройство, реконструкция, оборудване, обзавеждане и промяна предназначението на съществуваща сграда/детско заведение/ в Комплекс за социални услуги – ЦНСТВХУИ, ЦОП и ДЦДВХУ в УПИ I – 733, кв. 47, гр. ДВЕ МОГИЛИ“**

*Забележка:* При изпълнение на предмета на поръчката следва да се съблюдават разпоредбите на Закон за устройство на територията (ЗУТ) и Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

CRV код; 71320000 –инженерни услуги по проектиране и конструиране.

***Важно!!! Всеки участник в процедурата може да подаде само една оферта.***

# 2.1 ФИНАНСИРАНЕ

Поръчката ще се финансира, единствено в случай че **Община Две Могили** , подпише договор с ДФ”Земеделие” за финансиране на дейностите по проектиране.

Договорът ще се подпише под условие, като ще влезне в сила само при осигурено финансиране от ДФ „Земеделие“. В случай, че до три месеца от подписването му не е осигурено финансиране от ДФ „Земеделие“, всяка една от страните ще има право да го прекрати без предизвестие и без да дължи неустойки за това.

**2.2. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ на обществената поръчка:**

**Общата прогнозна стойност на поръчката е до 65000,00 (шестдесет и пет хиляди лева) лв. без ДДС.**

Офертите на участниците **не трябва да надхвърлят общия размер на прогнозната стойност на поръчката.** В цената се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в съответното техническо задание. Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната, ще бъде отстранен от участие.

**2.3. Срок на договора:**

Срокът за цялостно изпълнение на договора е по предложение на изпълнителя, като същият започва да тече от деня, следващ датата на получаване от страна на изпълнителя на възлагателно писмо от Възложителя и приключва с предаване на финален доклад за извършената услуга. Срокът за изпълнение на дейностите по изготвяне на проекта се оферира от участника*,* в техническото предложение за изпълнение на предмета на поръчката. Максималният срок за изпълнение на поръчката е до 3 месеца от получаване на възлагателното писмо и изходни данни от Възложителя, усдостоверено с подпис на Изпълнителя.

2.4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА: 3 (три) месеца, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

РАЗДЕЛ II. изисквания към изпълнението на поръчката

Изпълнителят на проектирането следва да изготви технически проекти по всички необходими проектни части, в съответствие със спецификата на обекта включени в предмета на поръчката, както и да съгласува съответните проекти с компетентните институции.

Поръчката включва и всички други дейности, предвидени в ЗУТ, в технологичните правила и нормативи, или необходими за осигуряване на ефективен и качествен контрол при изпълнението на предмета на поръчката.

**3. Обхват на поръчката**

Обхватът на поръчката е проектирането на по-горе описаният обект и да бъде преустроена, реконструирана, оборудвана, обзаведена и променено предназначението на съществуваща сграда /детско заведение/ в Комплекс за социални услуги - ЦНСТВХУИ, ЦОП и ДЦДВХУ.

**4.ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

ОБЕКТ: **„Проектиране -** **Преустройство, реконструкция, оборудване, обзавеждане и промяна предназначението на съществуваща сграда/детско заведение/ в Комплекс за социални услуги – ЦНСТВХУИ, ЦОП и ДЦДВХУ в УПИ I – 733, кв. 47, гр. ДВЕ МОГИЛИ“**

МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ: **град ДВЕ МОГИЛИ**

ФАЗА: **ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ**

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **ОБЩИНА ДВЕ МОГИЛИ**

Настоящото задание за проектиране е изготвено съгласно чл.1, чл.2 и чл.3 от Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

При изготвяне на проекта да се спазват изискванията по чл. 41 от НАРЕДБА № 7 от 22 декември 2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони за осигуряване необходимата площ на ученик и на НАРЕДБА № РД-02-20-3 от 21 декември 2015 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата...С проекта да бъдат спазени изискванията на Наредба 1з-1971 за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

1. **СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ И ЦЕЛИ НА ПРОЕКТА**

Съществуващата сграда е общинска собственост /акт № 3769/ и е построена през 1979 година, спрямо тогавашните стандарти, отговаря на изискванията за този вид сграда.

Сградата се намира в УПИ I – 733, кв. 47 по регулационния план на гр. ДВЕ МОГИЛИ, община ДВЕ МОГИЛИ със застроена площ 685 кв.м.

Тя оформя централно площадно пространство на град Две могили и ще изпълнява функциите на Комплекс за социални услуги.

Сградата подлежаща на ремонт и адаптация е монолитна, двуетажна със сутерен.

1. **ЦЕЛ НА ПРОЕКТНАТА РАЗРАБОТКА**

Основната цел на разработка е да бъде реконструирана, оборудвана и обзаведена съществуващата сграда и в зависимост от настоящите потребности за правилното и функциониране, да се преустроят и ремонтират помещенията.

1. **ОБХВАТ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРОЕКТА**
2. Застроена площ 685 кв.м.
3. Съдържание:

Проектът да съдържа следните части:

„Архитектурна", "Конструктивна", "Електро", "ВиК", "Отопление, вентилация и климатизация", “Енергийна ефективност“,, "Геодезия", „Паркоустройство и благоустройство", „Пожарна безпасност“,„ПБЗ“, „ПУСО“ необходими за издаване на Разрешение за стр

* **Част Геодезия;**

Да се направи подробно геодезическо заснемане на съществуващия терен, шахти, вход-изходи на сгради и гаражи, ел.стълбове, дървесна растителност и всички др. в необходимия обхват за изработване на технически проект, който да даде решение за пространственото положение (хоризонтално и вертикално) на обектите в прилежащата територия.

При необходимост да се проектира изменение на съществуващата конфигурация на релефа с оглед формиране на екологически и естетически издържана среда, както и осигуряване на отводняването.

Част геодезическа да съдържа чертежи, обяснителна записка и данни от геодезическите измервания.

* **Част Архитектурно заснемане, архитектура, оборудване и обзавеждане КС;**

Проектът да бъде изготвен при спазване на действащия ОУП на община Две могили, правилата и нормативите за прилагането му и приложената Виза за проектиране – **Преустройство, реконструкция, оборудване, обзавеждане и промяна предназначението на съществуваща сграда/детско заведение/ в Комплекс за социални услуги – ЦНСТВХУИ, ЦОП и ДЦДВХУ в УПИ I – 733, кв. 47, гр. ДВЕ МОГИЛИ**

* Да се разработи проект за преустройство, **реконструкция, оборудване, обзавеждане и промяна предназначението на съществуваща сграда/детско заведение/ в Комплекс за социални услуги- ЦНСТВХУИ, ЦОП и ДЦДВХУ**.
* Да се обследва състоянието на покрива.
* Да се осигури достъпна среда за хора в неравностойно положение, чрез въвеждане на мерки за общодостъпна среда.
* Да се предвиди основен ремонт на всички помещения.
* Да се предвиди пълна промяна на всички настилки.
* Да се предвиди подмяна на дограмата.

Техническия архитектурен проект да е съобразен с изискванията за обхват и съдържание съгласно „НАРЕДБА“ № 4 – 2003 година.

След разработването на концепцията за сградата по част Архитектурна, да се извърши съгласуването и с Възложителя, след което да се изпълни техническия проект по всички останали части, както и проектирането на необходимите инсталационни дейности.

* Част Конструкции, КС;

1.Ремонт на покрива.

2.Възстановяване целостта на настилката около сградата и водоплътността на защитните тротоари около нея с минимален напречен наклон 1% за отвеждане на повърхностните води.

3.Зоните с открита армировка да се обработят по решение на правоспособен проектант- конструктор.

4. Ремонт или подмяна на ВиК инсталацията, за предотвратяване на бъдещо проникване на вода в конструктивните елементи.

5. Изграждане на обща тераса.

6.Оформяне подход за хора с увреждания.

7.Премахване на съществуващ басейн.

Да се осигури безопасна експлоатация на съществуващата сграда.

* Част Електро, КС;

Разработката на проекта по част „Електрическа“ да бъде съгласно Наредбата за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии, Норми за проектиране на обществено обслужващи сгради, НАРЕДБА № Iз-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на бeзопасност при пожар, както и в съответствие с действащите към момента на проектирането изисквания на наредби, правилници, стандарти, инструкции и технически изменения и допълнения , отнасящи се към електрическата част на проекта.

*Силнотокови инсталации:*

* осветителна инсталация - основно, дежурно и евакуационно осветление; външно осветление на фасадата.
* електрозахранване на технологични консуматори – ОВК и др;

*Слаботокови инсталации:*

* заземителна инсталация;
* мълниезащитна инсталация;
* пожароизвестителна инсталация;

Мълниезащитната инсталация да се проектира в съответствие с Наредба № 8 за мълниезащита на сгради, външни съоръжение и открити пространства, като типа инсталация се избере в зависимост от технико - икономическите параметри.

**Видеонаблюдение и Сигнално-охранителна система**

Да се проектира система за видеонаблюдение като с устройства за цифров запис и видеокамери се следят всички подстъпи към сградата, фоайето, публично-достъпните помещения, коридорите, стълбището.

* Част ВиК, КС;

*І. Водопроводна инсталация*

1.Подмяна на сградната водопроводна инсталация, спазвайки изискванията на Наредба №4/2005г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации и Наредба № IЗ-1971/ 2009 Г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

2.Препоръчва се осигуряване на топла вода от един топлоносител целогодишно, при което да се развие и циркулационни тръбна мрежа.

3.Подмяна на арматурите по водопроводната инсталация – спирателни кранове, смесителни батерии. Нови тоалетни чинии да се монтират. Да се предвидят тоалетни чинии и умивалници за хора с увреждания.

4. Монтаж на комбиниран водомер, за да може да измерва минималните и максималните водни количества.

*ІІ. Канализационна инсталация*

1.Да се подмени канализационната инсталация.

2.Да се придържа към изходнни данни от ВиК

* Част ОВК, КС;

При изготвяне на проектната разработка да се спазват изискванията на „Наредба № 15 за техническите правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия" (обн., ДВ, бр. 68 от 2005 г.; попр., бр. 78 от 2005 г.; изм., бр. 20 от 2006 г.) и Методиките по прилагането на Наредба 15 (публ., БСА, бр. 7 от 2006г-)

Да се предвиди отопление чрез пелетен котел. Изграждане изцяло на нова отоплителна инсталация, изграждане на инсталация БГВ. Да се монтират нови радиатори, бойлери.

* Част Енергийна ефективност;

Да се заложат материали и технологии, които дават достатъчна гаранция и при минимални ресурси за бъдещата поддръжка за екологосъобразност, безопасност и дългосрочност.

Осигуряването на топлинните характеристики на планираната сграда да се постигне с решения за:

- Изолация на ограждащите строителни елементи - конструктивните части, ограждащите стени, отвори, фундаменти и покриви;

- Изолация на източниците и/или преносителите на топлина

Да се придържат към доклад от извършено обследване за енергийна ефективност.

* Част План за безопасност и здраве;

Проектът за безопасност и здраве на обекта да е изготвен в съответствие с разпоредбите на Наредба №2 от 22 март 2004 г., за минимални изисквания за безопасност и здравословни условия на труда при извършване на СМР. Да е съобразен с Наредба №16 от 2001 г. за сигнализация на строителството и ремонта по пътищата,Наредба №7 от 1999 г. за минимални изисквания за ЗБУТ на работните места и при използване на работното оборудване,Наредба №3 от 1996 г. за инструктажа на работниците по БХПТО,Наредба №4 от 1995 г. за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана, Противопожарни строително-технически норми.

Целта на плана е да се покажат видовете работи ,които трябва да се извършат за реализиране на строежа и мерките по техническа и пожарна безопасност и хигиена на труда, които трябва да се предприемат по време на строителството.

* Част Пожарна безопасност;

В съответствие с Наредба 1з-1971 за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

* Част Управление на отпадъците;

В проекта да се предвиждат продукти /материали и изделия/, съоръжения и уреди, които съответстват на техническите спецификации на действащите в Република България нормативни актове за проектиране, изпълнение и контрол на строежите.

* Част Паркоустройство и благоустройство;

Да се обследва състоянието на оградата на двора – плътна и ажурна част и при необходимост да се предвиди нейната частична или пълна подмяна. Да се предложи съвременен естетически вид на оградните пана.

При проектирането на площадките да се спазват изискванията на нормативната уредба и да се използват теренните дадености. Същите следва да се проектират на основание геодезическо заснемане /тахиметрична снимка/ на терена, която да отчете евентуално налични такива /площадки/ в имота. За отделните площадки да се предвиди настилка в зависимост от функционалното си предназначение. По възможност площадките да са многофункционални.Да се предвиди площадка с фитнес уреди. Да се предвидят беседки, пейки, кошчета, оборудване на детска площадка. Да се предвиди тротоар около цялата сграда, паркинг. Да се подмени съществуващата дворна настилка.

**Елементи на осигурената достъпна среда**

Необходимо е да се изпълнят технически мероприятия, които да осигурят достъп на лица с увреждания до всички или част от помещенията в сградата и последната да се приведе в съответствие с изискванията на НАРЕДБА № 4 от 1 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.

Изброения обхват е индикативен и всеки кандидат не следва да се ограничава до него.

Проектната документация следва да бъде представена на Възложителя в четири екземпляра на хартиен носител и на електронен носител, отговарящи на Наредба № 4 за обхват и съдържание на инвестиционните проекти. Категоризация на строежа - ЧЕТВЪРТА съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4-б от ЗУТ.

1. **ИЗХОДНИ ДАННИ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ**
2. Скица извадка от регулационния план с виза за проектиране;
3. Акт за собственост.
4. **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТНИТЕ РАЗРАБОТКИ:**
5. Запазва се общото композиционно решение и функционално зониране на сградата.
6. Запазва се общото композиционно решение и функционално решение на сградата, съгласно одобрения проект от 1979 година.
7. Техническият проект да се изготви в съответствие с изискванията, нормативните актове и технически спецификации, съгласно чл.169, ал.1 и пар. 20, ал. 2 от ЗУТ.
8. При проектирането на сградата да се възприеме интегриран подход за използване на целия съществуващ потенциал за икономия на енергия, който да включва архитектурно - строителното решение и ситуиране на сградата, характеристиките на влаганите материали, икономия в снабдяването с енергия и икономия на крайното потребление.
9. В съответните части на проекта /Геодезия, Архитектура, Конструкции, Електроинсталации, Енергийна ефективност, ВиК инсталации, ОВК инсталации, План за безопасност и здраве, Пожарна безопасност и др./, да се съблюдават изискванията към енергийните характеристики на сградата, техническите изисквания за енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение, както и методите за определяне на годишния разход на енергия, като се отчитат функционалното предназначение и режимът на експлоатация на сградата, външните климатични условия и параметрите на вътрешния микроклимат, топлинните загуби през сградните ограждащи конструкции и елементи, топлинните печалби от вътрешни топлинни източници и от слънчево греене, съгласно НАРЕДБА № 7 от 15 декември 2004 г. за енергийна ефективност на сгради (Изм. на загл., ДВ, бр. 85 от 2009 г. и бр. 27 от 2015 г.) (Обн., ДВ, бр. 5 от 2005 г.; изм., бр. 85 от 2009 г.; попр., бр. 88 и 92 от 2009 г.; изм., бр. 2 от 2010 г.; изм. и доп., бр. 80 от 2013 г.; доп., бр. 93 от 2013 г.; изм. и доп., бр. 27 от 2015 г.; попр., бр. 31 от 2015 г.).
10. Всички проектни части трябва да отговарят на изискванията на Закона за устройство на териториятя и на действащата нормативна уредба и да бъдат в обема и обхвата, определен в НАРЕДБА №4 ОТ 21 МАЙ 2001 Г. ЗА ОБХВАТА И СЪДЪРЖАНИЕТО НА ТЕХНИЧЕСКИЯ ПРОЕКТИ.
11. Цялата проектна документация да бъде предоставена в четири екземпляра на хартиен носител и на електронен носител.
12. Към всеки от проектите следва да бъде представена обяснителна записка, както и проектно-сметна документация, която да включва количествени сметки по всички части.

# РАЗДЕЛ IiI. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

**5.****ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ:**

5.1. Членовете на предложения от участника екип от проектанти съобразен с предмета на поръчката за която участника е подал заявлене за участие следва да притежават пълна проектантска правоспособност, съгласно чл.230 от ЗУТ, в съотвтствие с предмета на поръчката. В случай, че проектантите са чуджестранни лица, то същите следва да притежават пълна проектантства правоспособност съгласно националното им и европейско законодателство.

5.2. Участникът следва да посочи информацията по т.5.1 в Част IV: Критерии за подбор, буква А: ГОДНОСТ от ЕЕДОП

**6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ** **ТехническиТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:**

**6.1. Всеки участник следва да има** опит в изпълнението на услуги, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка - **за последните 3 /три/ години от датата на подаване на заявлението,** **участникът трябва да е** **изпълнил минимум 1 /една /услуга сходна или идентична с предмета на поръчката.**

За доказване на наличието на това обстоятелство участниците в процедурата следва да представят списък на изпълнените услугите, които са идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги.

Под „идентични или сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбират:

**Услуги по изготвяне на работен и/или технически проект за ремонт и/или реконструкция и/или изграждане на сгради.**

*Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, Т. 1б) от ЕЕДОП*

**6.2.** Участникът трябва да разполага с **екип от правоспособни физически лица** за изпълнение на поръчката, като едно и също лице не може да съвместява длъжности. Лицата предложени от участника следва да разполагат с професионална компетентност за изпълнение на предмета на поръчката , както следва:

**● Ръководител екип** – строителен инженер и/или архитект , притежаващ пълна проектантска правоспособност, съгласно чл.230 от ЗУТ или еквивалент;

●**1 бр.** **инженер със** **специалност „конструкции на сгради и съоражения ”** и/или еквивалентно и /или аналогична специалност, в случаите, когато образователно-квалификационната степен е придобита в държава, в която няма съответната специалност, притежаващ пълна проектантска правоспособност, съгласно чл.230 от ЗУТ или еквивалент;

●**1 бр. инженер със специалност „ВиК“** и/или еквивалентно и /или аналогична специалност, в случаите, когато образователно-квалификационната степен е придобита в държава, в която няма съответната специалност, притежаващ пълна проектантска правоспособност, съгласно чл.230 от ЗУТ или еквивалент;

●**1 бр. инженер със специалност „електически инсталации“** и/или еквивалентно и /или аналогична специалност, в случаите, когато образователно-квалификационната степен е придобита в държава, в която няма съответната специалност, притежаващ пълна проектантска правоспособност, съгласно чл.230 от ЗУТ или еквивалент;.

● **1 бр. инженер ОВК**, който да отговаря на следните минимални изисквания: да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ съгласно чл.230 от ЗУТ или еквивалент;

Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 6) от ЕЕДОП.

***Важно:***

***Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.***

***Документи, които участникът трябва да представи при изискване от комисията за удостоверяване на съответствието си с критериите за подбор.***

*1.**Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.*

*2. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата в това число:*

**Настоящите изисквания се доказват както следва:**

Като доказателство за изпълнение на изискванията на възложителя , всеки участник трябва да представи: списък на специалистите, които ще изпълняват обществената поръчка, в който е посочена професионалната компетентност на лицата в това число:

1.Служител/експерт (трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка);

2.Образование (степен, специалност);

3. Професионална квалификация (направление);

4. Професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции);

5. Специфичен опит (месторабота, период, длъжност, основни функции, посочване на конкретен изпълнен обект )

*Забележка:* Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**8**. **Други ИЗИСКВАНИЯ**

1. Всеки участник в процедурата за избор на изпълнител следва да представи в оригинал декларация в свободен текст за запознаване с мястото на изпълнението и условията на поръчката за избор на изпълнител .

*Забележка:* Посещение на обекта предмет на обществената поръчка се организира от Възложителя всеки понеделник в часовете 10:00 до 12:00 часа до крайната дата за получаване на офертите. Всеки участник изпраща предварително писмено уведомление до Възложителя, в което посочва дата, на която ще посети обекта. Лицата следва  да носят със себе си лична карта. Посещението се извършва от законния представител на участника лично или чрез надлежно и изрично упълномощен да извърши огледа представител с нотариално заверено пълномощно. Копие от пълномощното се прилага към уведомлението за предстоящ оглед.

Раздел Iv. крИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

**Офертите постъпили за учстие достигнали до етап оценка се оценяват по следната методика за оценка.**

Икономически най-изгодната оферта ще се определи при използване на критерий оптимално съотношение качество/цена в съответствие с разпоредбата на чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП, въз основа на показатели за оценка качество /цена както следва;

**1. Критерий, показатели и методика за определяне на комплексната оценка на офертите.** Класирането на офертите ще се извърши по критерий **„Икономически най- изгодната оферта”.**

* 1. **Техническа оценка на предложението (ТП), като:**

Оценката по този показател се определя чрез следната формула:

**ТП = К1:**

**К1 - срок за изпълнение на поръчката,** максимум 100 точки

Времето за съгласувателни процедури, приемане на етапи и утвърждаване на проекта не се включва в срока за изпълнение на поръчката.

Оценките на участниците се определят на база съотношенията между минималния предложен срок за изпълнение на поръчката от участник в процедурата към предложения срок за изпълнение на поръчката от съответветния участник.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **К1 =** | **К1мin** | **х 100** |
| **К1i** |

където:

К1мin е минималният срок в календарни дни, предложен от всички участници в процедурата;

К1i е срокът в календарни дни, предложен от съответния участник в процедурата.

**Техническата оценка на предложението (ТП) на съответния участник** има максимална стойност **100 (сто) точки - ТП = К1**

**Тежест на критерия – 40%**

* 1. **Финансова оценка на предложението (ФП), като:**

**Финансовата оценка (ФП)** на ценовата оферта на участника се изчислява по формулата:

**ФП = (Ц мин./ Ц уч. ) х 100**

където:

**Цмин.** е най-ниската предложена цена от всички участници, в лева без ДДС;

**Цуч.** епредложена от съответния участник цена, в лева без ДДС.

Посочената от всеки участник цена е за цялостно изпълнение на предмета на поръчката.

***Участник, предложил цена по-висока от прогнозната, ще бъде отстранен от процедурата.***

**Финансовата оценка на предложението (ФП) на съответния участник** има максимална стойност **100 (сто) точки.**

**Тежест на критерия – 60%**

**2. ФОРМИРАНЕ НА КОМПЛЕСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА**

Крайното класиране на участниците в настоящата обществена поръчка се извършва по следната формула:

**К = (ТП х 40%) + (ФП х 60%), като на първо място да бъде класиран участник получил най-висок коефициент К**.

Максималният брой точки в комплексната оценка, който може да получи всеки участник е 100.

|  |  |
| --- | --- |
| **Показател - К**  (наименование) | **Максимално възможен брой точки** |
| **1.** Техническото предложение – ТП | 40 т. |
| **2.** Предложена цена – ФП | 60 т. |

Комисията прилага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Всяка оферта получава оценка по съответния показател, представляваща средноаритметичната стойност от получените индивидуални оценки по този показател.

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им по гореописания ред, като на първо място се класира участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Ако и по този ред не може да се извърши избор, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Раздел V.1. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник за когото са налице основанията по чл.54, ал.1, т.т.1-7 и чл.55, ал.1,т.1 и т.2 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

***Не се прилага, когато:***

***- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;***

***- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.***

4. е налице неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 от ЗОП

5.е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6.е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7.е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

(2) Основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Възложителят може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

* + 1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
    2. лишен е от правото да упражнява определена професия (проектант) или проектантска дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

*Забележка:*Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/. лицата, които представляват участника или кандидата;

б/. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

* Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, за които важат забраните по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон.
* Участници, които са свързани лица.
* Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.
* **Информацията относно личното състояние се посочва в Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП.**
* Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.
* **Отстраняване на участници в процедурата**
* Комисията след прилагане на изискванията на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:
* а) който, не е отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка;
* б) за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП;
* в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
* г) който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;
* д) който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.
* е) участници, които са свързани лица.

РАЗДЕЛ V.2. заявяване на участие и СЪДЪРЖАНИЕ НА офертАТА

**9. Подаване** **на заявление за участие и оферта:**

Всички документи трябва да са:

* 1. Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;
  2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
  3. **Офертите за участие се изготвят на български език.**
  4. **При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и**  изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).
  5. Документите по т. 9.4. се представят, в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочва следното:

**А)** Наименованието на Участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо

**Б)**  Адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail на участника.

**Г)** наименованието на поръчката

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор посочени в настоящите указания изисквания ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

**10. С**ъдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци, както следва:

**10.1.** Списък на документите, съдържащи се в офертата подписан от участника – попълва се ***Образец № 1;***;

**10.2.** единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединение, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката съдържащо информация относно личното състояние и критериите за подбор попълва се ***Образец № 2***; ;

**10.2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:**

**10.2.1.1.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**10.2.1.2.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 3.2.2.1.

**10.2.1.3.** В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

**10.2.1.4.** Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

**В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.**

**10.2.1.5.** В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

**10.2.1.6.** Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

**10.3.**документи за доказване на предприетите мерки за надеждност/ когато е приложимо/;

**10.3.1.** Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

**10.3.1.1.** е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

**10.3.1.2.** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

**10.3.1.3.** е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**10.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:**

**10.3.2.1.** по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

**10.3.2.2.** по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

***Важно:***

***Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.***

***В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.***

***Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.***

***Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.***

**10.4.** Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато Участникът е обединение, което не е регистрирано юридическо лице), когато е приложимо- представя се заверено от участника копие;

**10.5** Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник - **(Образец №5);**

**10.6** Декларация за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, по чл. 39, ал. 1, т. 1, буква „д“ от ППЗОП **(Образец №6);**

**10.7**Декларация по чл. 3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, попълнена по **Образец №7** (оригинал). В случай, че участникът в процедурата е обединение, декларацията се представя от всеки участник в обединението.

**10.8.** техническо предложение, съдържащо:

**а/** документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника/ оригинал или нотариално заверено копие/;

**б)** **предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя**;

„Предложение за изпълнение на поръчката” трябва да се състои от:

Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, заложени в Техническата спецификация, изготвено съгласно Образец № 8.

Всеки участник задължително трябва да представи „Предложение за изпълнение на поръчката”. За да бъде прието „Предложение за изпълнение на поръчката” за разработено, то трябва да бъде:

„Предложение за изпълнение на поръчката” не трябва да съдържа никаква информация, отнасяща се до оферираната в плик "Предлагани ценови параметри"цена.

„Предложението за изпълнение на поръчката” е неразделна част от Договора.

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор -**(Образец №3);**

г) декларация за срока на валидност на офертата - **(Образец №4);**

**10.6. плик** с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа **«ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ», съгласно** **Образец № 9**

**Извън плика** "Предлагани ценови параметри" **не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от Участника.**

**Раздел Vi. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

## 11. Условия за участие в процедурата

**11.1** В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната доставка в държавата членка, в която са установени.

**11.2.** Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

**11.3.** Свързани лица по смисъла на паргр.2, т. 45 от доп.разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**11.4.** Всеки участник има право да представи само една оферта, като офертата не може да се предлага във варианти.

**11.5.**  До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

**12. Подизпълнители:**

**12.1.** Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен ЕЕДОП задължително се представя от всеки от тях:

**12.2.** Когато участник е определил с офертата си един или повече от подизпълнителите, с които ще сключи договор за подизпълнение, той е длъжен да:

1. посочи в офертата си предложените подизпълнители, вида на работите, които ще се извършват, и дела на тяхното участие;

2. представя документи, с които доказва спазването на изискванията за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие;

3. доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**12.3.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**12.4.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.12.3.

**12.5.** Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

**13. Обединение:**

**13.1.Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.**

**13.2.** В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лицесъответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**13.3.** Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към заявлението за участие се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.В документът за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. Като минимално съдържание договора задължително трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**13.4.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка

**13.5.** В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

**13.6.** Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**13.7.** Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.

**14. Място и срок за подаване и отваряне на оферти**

**14.1.** Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават Документите, свързани с участието в процедурата си лично или чрез упълномощено лице, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в Деловодството на Община Две могили на адрес: гр. Две могили 7150, обл. Русе, бул. България 84, всеки работен ден между 09.00 ч. и 16.00 ч.

**14.2.** Крайният срок за подаване на офертите е посочен в обявлението за възлагане на обществена поръчка.

**14.3.** Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

**14.4.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**14.5.** Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата на Община Две могили на адрес: гр. Две могили 7150, обл. Русе, бул. България 84**.**

**15.** Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява

**РАЗДЕЛ ViI. гаранциИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА и обезпечения**

**16. Гаранцията за изпълнение** на договора за обществена поръчка е в размер на три на сто (3%) от стойността на договора без ДДС. Валидността на банковата гаранция за изпълнение следва да бъде до 10 календарни дни след края на договора за обществена поръчка.

**17.** Гаранциите се представят в една от следните форми:

**17.1.** депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя:

IBAN: BG25UBBS80023300343910, BIC: UBBS BGSF, при банка: ОББ АД, ОФИС ДВЕ МОГИЛИ.

**17.2.** банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя;

**17.3**. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

**18.** Определеният изпълнител избира свободно формата на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка.

**18.1.** Ако определеният изпълнител избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителятзаяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка и със срок на валидност на по-кратък от тридесет дни след крайният срок за изпълнение на договора.

**18.2.** Ако гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция, , като съдържа еквивалентни или по-добри условия за възложителя

**18.3**. В случай, че гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция, банковата гаранция трябва да бъде издадена от банка, лицензирана да извършва дейност на територията на държава-членка на Европейския съюз или от банка с инвестиционен рейтинг, присъден от агенциите за кредитен рейтинг, регистрирани или сертифицирани в съответствие с Регламент (ЕО) № 1060/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 16 септември 2009 г. относно агенциите за кредитен рейтинг.

**18.4.** Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

**18.5.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**19.** Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

**20.** Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**21.** Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

**РАЗДЕЛ ViII. ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**23.** Възложителят сключва писмен договор с определения за изпълнител участник по реда и при условията на Глава Тринадесета, Раздел II от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи следните документи:

**23.1.** Преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 1, т.3 и т.6 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл.55, ал.1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

* Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно закона на държавата, в която е установен.
* Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в държавата, в която той е установен.
* Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението
* Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/и*л*и юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

**23.2.**Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор .

**Документите по т.23.1. и 23.2. се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива**

**Забележка: В случай, че някои от горните документи са служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки, същите не се представят**.

Не зависимо от това, че някои документи са представени на егап разглеждане на офертите, участникът, избран за изпълнител трябва да ги представи и при подписване на договора.

**23.3.** Оригинал (ако гаранцията е банкова или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорносста на изпълнителя ) на документ за гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и настоящата документация.

**РАЗДЕЛ Ix. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

**24*.***  Участниците получават неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията на адрес: [**http://www.dvemogili.bg**](http://www.dvemogili.bg), раздел „Профил на купувача”.

**25.** Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на заявления за участие и/или офертите.

Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

**26. Обмяна на информация**

**26.1.** До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането й, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

**26.2.** Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

**26.3.** Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

**26.4.** Решенията по т. 3.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

**26.5.** Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

**26.6.** Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.5, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

**28.** Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

**29. Подаване на жалба**

**29.1.** Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

**29.2.** Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

**30.** За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на ЗОП.

**РАЗДЕЛ Х. ПРИЛОЖЕНИЯ**

**ОБРАЗЕЦ №1**

**списък**

на документите, съдържащи се в заявление за участие в процедура за избор на изпълнител чрез обществена поръчка с предмет: „Проектиране - Преустройство, реконструкция, оборудване, обзавеждане и промяна предназначението на съществуваща сграда/детско заведение/ в Комплекс за социални услуги – ЦНСТВХУИ, ЦОП и ДЦДВХУ в УПИ I – 733, кв. 47, гр. ДВЕ МОГИЛИ“

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование на участника |  | ЕИК/БУЛСТАТ |  |

| **№** | **Съдържание** | **Вид на документите** | **Брой страници от стр. до стр*.*** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | Списък на документите, съдържащи се в офертата (Образец № 1) | оригинал |  |
|  | Образец на ЕЕДОП ( образец № 2) | оригинал или заверено копие |  |
|  | Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) и анекс към него, който съдържа предмета на поръчката и условията, посочени в указанията за участие (в случай, че обединението не е създадено за изпълнение на поръчката) | оригинал или нотариално заверено копие |  |
|  | Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (в случай, че офертата не е подписана от законен представител) |  |  |
|  | Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Образец № 3) |  |  |
|  | Декларация за срок на валидност на офертата (Образец № 4) |  |  |
|  | Декларация за спазване задълженията, свързани с фанъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (Образец 5) |  |  |
|  | Декларация по чл. 3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици(Образец № 6) |  |  |
|  | Ценово предложение (Образец № 8) |  |  |
|  | Техническо предложение (Образец № 7) |  |  |
|  | Други документи |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на участника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Представляващ/упълномощено лице  (*име и фамилия*) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис  (*печат*) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ОБРАЗЕЦ № 2

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

**Част І: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

***При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП[[1]](#footnote-1)***. **Позоваване на *съответното обявление[[2]](#footnote-2)*, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:**  
**OВEС S брой[], дата [], стр.[],**   
**Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

***Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.***

**В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]**

**Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка**

***Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП.* *В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от* икономическия оператор*.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентифициране на възложителя[[3]](#footnote-3)*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [ ] |
| ***За коя обществена поръчки се отнася?*** | ***Отговор:*** |
| Название или кратко описание на поръчката[[4]](#footnote-4): | [ ] |
| Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*)[[5]](#footnote-5): | [ ] |

***Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор***

**Част II: Информация за икономическия оператор**

**А: Информация за икономическия оператор**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентификация:*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [ ] |
| Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:  Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо | [ ]  [ ] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Лице или лица за контакт[[6]](#footnote-6):  Телефон:  Ел. поща:  Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| ***Обща информация:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е[[7]](#footnote-7)? | [] Да [] Не |
| **Само в случай че поръчката е запазена[[8]](#footnote-8):** икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие[[9]](#footnote-9), или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? **Ако „да“,** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат. | [] Да [] Не      […]   [….] |
| Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)? | [] Да [] Не [] Не се прилага |
| **Ако „да“**:  **Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.**  а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: *б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:*  в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък[[10]](#footnote-10): г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? **Ако „не“:** **В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част ІV, раздели А, Б, В или Г според случая** ***САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:*** д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | a) [……]  *б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* в) [……]    г) [] Да [] Не        д) [] Да [] Не      *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* |
| ***Форма на участие:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори[[11]](#footnote-11)? | [] Да [] Не |
| ***Ако „да“****, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП*. | |
| **Ако „да“**: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група: | а): [……]   б): [……]   в): [……] |
| ***Обособени позиции*** | ***Отговор:*** |
| Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта: | [ ] |

**Б: Информация за представителите на икономическия оператор**

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Представителство, ако има такива:*** | ***Отговор:*** |
| Пълното име  заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо: | [……]; [……] |
| Длъжност/Действащ в качеството си на: | [……] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Телефон: | [……] |
| Ел. поща: | [……] |
| Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...): | [……] |

**В: Информация относно използването на капацитета на други субекти**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Използване на чужд капацитет:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу? | []Да []Не |

***Ако „да“****, моля, представете отделно за* ***всеки*** *от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно* ***раздели******А и Б от настоящата част и от част III****.*   
*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*   
*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти[[12]](#footnote-12), доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

**Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Възлагане на подизпълнители:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката? | []Да []Не **Ако да и доколкото е известно**, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:  [……] |

***Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно* *настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част ІІІ за всяка (категория) съответни подизпълнители.***

**Част III: Основания за изключване**

**А: Основания, свързани с наказателни присъди**

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

1. *Участие в* ***престъпна организация[[13]](#footnote-13)***:
2. ***Корупция[[14]](#footnote-14)***:
3. ***Измама[[15]](#footnote-15)***:
4. ***Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности[[16]](#footnote-16)***:
5. ***Изпиране на пари или финансиране на тероризъм[[17]](#footnote-17)***
6. ***Детски труд*** *и други форми на* ***трафик на хора[[18]](#footnote-18)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:*** | ***Отговор:*** |
| Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? | [] Да [] Не  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……][[19]](#footnote-19)* |
| **Ако „да“,** моля посочете[[20]](#footnote-20): а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;  б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; **в) доколкото е пряко указано в присъдата:** | a) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]   б) [……] в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ]  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……][[21]](#footnote-21)* |
| В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване[[22]](#footnote-22) („реабилитиране по своя инициатива“)? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки[[23]](#footnote-23): | [……] |

**Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:*** | ***Отговор:*** | |
| Икономическият оператор изпълнил ли е всички **свои** **задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване? | [] Да [] Не | |
| **Ако „не“**, моля посочете: а) съответната страна или държава членка;  б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно **решение** или административен **акт**:   * Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? * Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. * В случай на присъда — срокът на изключване, **ако е определен пряко в присъдата:**   2) по **друг начин**? Моля, уточнете:  г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби? | **Данъци** | **Социалноосигурителни вноски** |
| a) [……] б) [……] в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] | a) [……]б) [……]  в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] |
| *Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [[24]](#footnote-24)* *[……][……][……][……]* | |

**В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение[[25]](#footnote-25)**

***Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно**, **задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право[[26]](#footnote-26)**? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? [] Да [] Не  **Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) **обявен в несъстоятелност**, или  б) **предмет на производство по несъстоятелност** или ликвидация, или  в) **споразумение с кредиторите**, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове[[27]](#footnote-27), или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или  е) стопанската му дейност е прекратена? **Ако „да“:**   * Моля представете подробности: * Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства[[28]](#footnote-28)?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не   * [……] * [……]   *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение[[29]](#footnote-29)**?  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не,   [……] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор сключил ли е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор има ли информация за **конфликт на интереси[[30]](#footnote-30)**, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| **Икономическият оператор или свързано** с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не    […] |
| Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не      […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;  б) **не е укрил такава** информация;  в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и  г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането? | [] Да [] Не |

**Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Специфични национални основания за изключване*** | ***Отговор:*** |
| Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? *Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……][[31]](#footnote-31)* |
| **В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива?  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: | [] Да [] Не   […] |

**Част IV: Критерии за подбор**

***Относно критериите за подбор (разделα или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че***

**α: Общо указание за всички критерии за подбор**

***Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването й в раздел α от част ІV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част ІV:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Спазване на всички изисквани критерии за подбор*** | ***Отговор:*** |
| Той отговаря на изискваните критерии за подбор: | [] Да [] Не |

**А: Годност**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Годност*** | ***Отговор:*** |
| 1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен[[32]](#footnote-32): *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| **2) При поръчки за услуги:** Необходимо ли е специално **разрешение** или **членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не  Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |

**Б: икономическо и финансово състояние**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Икономическо и финансово състояние*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Неговият („общ“) **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: **и/или**  1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва[[33]](#footnote-33)(**)**:** *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута  (брой години, среден оборот)**:** [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 2а) Неговият („конкретен“) годишен **оборот в стопанската област, обхваната от поръчката** и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: ***и/или***  2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва[[34]](#footnote-34)**: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута     (брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]* |
| 3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си: | [……] |
| 4) Що се отнася до **финансовите съотношения[[35]](#footnote-35)**, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | (посочване на изискваното съотношение — съотношение между х и у[[36]](#footnote-36) — и стойността): […], [……][[37]](#footnote-37)  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 5) Застрахователната сума по неговата **застрахователна полица за риска „професионална отговорност“** възлиза на: *Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания**, **ако има такива**, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: *Ако съответната документация, която* ***може*** *да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията)*: *[……][……][……][……]* |

**В: Технически и професионални способности**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението,*** ***или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Технически и професионални способности*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Само за ***обществените поръчки за*** ***строителство***: През референтния период[[38]](#footnote-38) икономическият оператор е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**:  *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]  Строителни работи: [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 1б) Само за ***обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги***: През референтния период[[39]](#footnote-39) икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид**:При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти[[40]](#footnote-40): | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Описание | Суми | Дати | Получатели | |  |  |  |  | |
| 2) Той може да използва следните **технически лица или органи[[41]](#footnote-41)**, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството: | [……]   [……] |
| 3) Той използва следните **технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество**, а **съоръженията за проучване и изследване** са както следва: | [……] |
| 4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните **системи за управление и за проследяване на веригата на доставка**: | [……] |
| ***5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:*** Икономическият оператор **ще** позволи ли извършването на **проверки[[42]](#footnote-42)** на неговия **производствен или технически капацитет** и, когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**? | [] Да [] Не |
| 6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)  б) неговия ръководен състав: | a) [……]    б) [……] |
| 7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**: | [……] |
| 8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва: | Година, средна годишна численост на състава: [……],[……], [……],[……],  [……],[……],  Година, брой на ръководните кадри: [……],[……],  [……],[……],  [……],[……] |
| 9) Следните **инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора: | [……] |
| 10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител[[43]](#footnote-43)** изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката: | [……] |
| 11) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не     [] Да[] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 12) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не         […]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания. **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства,* ако има такива*, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***  
***Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:***

**Икономическият оператор декларира, че:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Намаляване на броя*** | ***Отговор:*** |
| Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: *Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат[[44]](#footnote-44), моля, посочете за* ***всички*** *от тях:* | [……]   […] [] Да [] Не[[45]](#footnote-45)   (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……][[46]](#footnote-46)* |

**Част VI: Заключителни положения**

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно[[47]](#footnote-47); или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно[[48]](#footnote-48), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация*.

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на* [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в *Официален вестник на Европейския съюз*, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [……]

ОБРАЗЕЦ № 3

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за съгласие с клаузите на приложения проект на договор**

от .................................................................................................................................................., (наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):..................................................................................................................................,

представлявано от ..................................................................................................................., (трите имена и ЕГН)

в качеството му на .............................................................................................................,

(длъжност)

в обществена поръчка по Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „Проектиране - Преустройство, реконструкция, оборудване, обзавеждане и промяна предназначението на съществуваща сграда/детско заведение/ в Комплекс за социални услуги – ЦНСТВХУИ, ЦОП и ДЦДВХУ в УПИ I – 733, кв. 47, гр. ДВЕ МОГИЛИ“

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

Запознат/а съм с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.Приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: ...........2016 г.

Декларатор: ................................

(подпис и печат)

ОБРАЗЕЦ № 4

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

от .................................................................................................................................................., (наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):..................................................................................................................................,

представлявано от ..................................................................................................................., (трите имена и ЕГН)

в качеството му на .............................................................................................................,

(длъжност)

в обществена поръчка от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „Проектиране - Преустройство, реконструкция, оборудване, обзавеждане и промяна предназначението на съществуваща сграда/детско заведение/ в Комплекс за социални услуги – ЦНСТВХУИ, ЦОП и ДЦДВХУ в УПИ I – 733, кв. 47, гр. ДВЕ МОГИЛИ“

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде ................. (.......................................) месеца от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: ...........2016 г.

Декларатор: ................................

(подпис и печат)

Образец № 5

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда,**

**закрила на заетостта и условията на труд**,

по чл. 39, ал. 1, т. 1, буква „д“ от ППЗОП

Долуподписаният/ната .................................................................................... с лична карта № ........................, издадена на .................... от ........................, с ЕГН ..........................., в качеството ми на .............................. *(посочва се съответното качество на лицето),* представляващ ………………...............................................................…................………………. *(посочва се юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в обединение),* участник в процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране - Преустройство, реконструкция, оборудване, обзавеждане и промяна предназначението на съществуваща сграда/детско заведение/ в Комплекс за социални услуги – ЦНСТВХУИ, ЦОП и ДЦДВХУ в УПИ I – 733, кв. 47, гр. ДВЕ МОГИЛИ“

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

При изготвяне на офертата на представлявания от мен участник са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни**.

*Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:*

***Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:***

*Национална агенция по приходите:*

*Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;*

*интернет адрес: http://www.nap.bg"* [*www.nap.bg*](http://www.nap.bg)

*Национален осигурителен институт (НОИ)*

*Контактен център: 0700 14 802*

*Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски” № 62-64*

*Интернет адрес:* [*www.noi.bg*](http://www.noi.bg)

***Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:***

*Министерство на околната среда и водите:*

*Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;*

*Адрес: 1000 София, бул. „Мария Луиза” № 22, телефон 02/940 60 00*

*Интернет адрес:* [*http://www.moew.government.bg/*](http://www.moew.government.bg/)

***Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:***

*Министерство на труда и социалната политика:*

*Интернет адрес:* [*http://www.mlsp.government.bg*](http://www.mlsp.government.bg)

*София 1051, ул. Триадица №2*

*Телефон: 8119 443*

........................./...................................................................................../..........................

дата Име и фамилия Подпис на лицето (и печат)

––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––

\**Документите и данните в офертата се подписват само от лицето/та, което/които представлява/т участника, посочено в съдебната регистрация и удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица.*

OБРАЗЕЦ № 6

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**По чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/ подизпълнител**

Долуподписаният/-ната/........................................................................................................

ЕГН...................., лична карта №........................., изд. на .....................г. от .................................., в качеството ми на .................................................................... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др*.) на…………………….*(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК …………, със седалище и адрес на управление: ............................................................................ – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране - Преустройство, реконструкция, оборудване, обзавеждане и промяна предназначението на съществуваща сграда/детско заведение/ в Комплекс за социални услуги – ЦНСТВХУИ, ЦОП и ДЦДВХУ в УПИ I – 733, кв. 47, гр. ДВЕ МОГИЛИ“

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

1. Представляваното от мен дружество **не е регистрирано/е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
2. Представляваното от мен дружество **не е свързано/е свързано** с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

**Дата:....................2016 г. Декларатор: ................................**

*Забележка: В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.*

*Невярното се зачертава.*

ОБРАЗЕЦ №7

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА с предмет: „Проектиране - Преустройство, реконструкция, оборудване, обзавеждане и промяна предназначението на съществуваща сграда/детско заведение/ в Комплекс за социални услуги – ЦНСТВХУИ, ЦОП и ДЦДВХУ в УПИ I – 733, кв. 47, гр. ДВЕ МОГИЛИ“

от .................................................................................................................................................., (наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):..................................................................................................................................,

представлявано от ..................................................................................................................., (трите имена и ЕГН)

в качеството му на .............................................................................................................,

(длъжност)

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в процедура с предмет: „Проектиране - Преустройство, реконструкция, оборудване, обзавеждане и промяна предназначението на съществуваща сграда/детско заведение/ в Комплекс за социални услуги – ЦНСТВХУИ, ЦОП и ДЦДВХУ в УПИ I – 733, кв. 47, гр. ДВЕ МОГИЛИ“

2. Декларираме, че ще изпълним дейностите от обществената поръчка в срок от ………………календарни дни, след възлагане на изпълнението му.

3. До подготвянето на официален договор, тази оферта представлява обвързващо споразумение между двете страни.;

Дата: ...........2016 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

……………………………….

(три имена и качество на представляващия)

ОБРАЗЕЦ №8

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

„Проектиране - Преустройство, реконструкция, оборудване, обзавеждане и промяна предназначението на съществуваща сграда/детско заведение/ в Комплекс за социални услуги – ЦНСТВХУИ, ЦОП и ДЦДВХУ в УПИ I – 733, кв. 47, гр. ДВЕ МОГИЛИ“

от .................................................................................................................................................., (наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):..................................................................................................................................,

представлявано от ..................................................................................................................., (трите имена и ЕГН)

в качеството му на .............................................................................................................,

(длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Проектиране - Преустройство, реконструкция, оборудване, обзавеждане и промяна предназначението на съществуваща сграда/детско заведение/ в Комплекс за социални услуги – ЦНСТВХУИ, ЦОП и ДЦДВХУ в УПИ I – 733, кв. 47, гр. ДВЕ МОГИЛИ“

1.1. Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за участие, както следва:

ОБЩА ЦЕНА за изпълнение на настоящата обществена поръчка е в размер на ………………… лв. (…………………………… - словом) без ДДС, съответно…………………… - цифром лв. (…………………………… - словом) с ДДС;

2. В предлаганата от нас цена също така сме включили всички разходи за изпълнение на поръчката, в това число за възнаграждения на проектантите от предложения от нас проектантски екип, командировки, консумативи, пътни разходи, печалба и др., необходими за качественото и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка.

3. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става при условията и клаузите залегнали в проекта на договора, представен към документацията.

Дата: ...........2016 г. ПОДПИС И ПЕЧАТ: ................................

(три имена и качество на представляващия)

**ПРОЕКТ!!!**

**ДОГОВОР ЗА УСЛУГА**

Днес, ....................2016 г. в гр. Две могили се подписа настоящият договор между:

**1. ОБЩИНА ДВЕ МОГИЛИ** БУЛСТАТ/ЕИК 000530529, със седалище и адрес на управление в гр. ДВЕ МОГИЛИ, бул.”България” № 84, представлявана от инж. БОЖИДАР ДИМИТРОВ БОРИСОВ в качеството си на Кмет на Община ДВЕ МОГИЛИ, наричани за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ – от една страна

и

2. „..........................” ......., със седалище и адрес на управление: гр. ........., ул. “..........”, ЕИК ............, представлявано от ............... – Управител, ЕГН ………………….., ЛК………………….., изд.на ………………….., от МВР …………………. наричан по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

На основание чл. 112 във връзка с чл. 114 от Закона за обществени поръчки и Решение №..../.....2016 год. на кмета на Община Две могили за избор на изпълнител, след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет „Проектиране - Преустройство, реконструкция, оборудване, обзавеждане и промяна предназначението на съществуваща сграда/детско заведение/ в Комплекс за социални услуги – ЦНСТВХУИ, ЦОП и ДЦДВХУ в УПИ I – 733, кв. 47, гр. ДВЕ МОГИЛИ“, се сключи настоящият договор за обществена поръчка, с който страните постигнаха съгласие за следното:

1. **ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши: „Проектиране - Преустройство, реконструкция, оборудване, обзавеждане и промяна предназначението на съществуваща сграда/детско заведение/ в Комплекс за социални услуги – ЦНСТВХУИ, ЦОП и ДЦДВХУ в УПИ I – 733, кв. 47, гр. ДВЕ МОГИЛИ“в съответствие с Техническата спецификация и приети: Техническо предложение – Приложение № 8 и Ценово предложение – Приложение №9, явяващи се неразделна част от настоящия договор (наричана за краткост услугата).

**ІІ. СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл. 2. (1)** Настоящият договор влиза в сила при осигурено финансиране от Държавен фонд „Земеделие” и от датата на получаване на възлагателно писмо за започаване изпълнението на договора от изпълнителя.

(2) Възложителя ще възлага на изпълнителя изрично чрез възлагателно писмо проектирането на обекта , като срока за изпълнение на дейностите включени в предмета на поръчката е ……………. календарни дни. За предаването на проекта страните съставят приемо-предавателен протокол.

**ІII. ЦЕНА**

Чл. 3 (1) Общата цена на договора за изпълнение на поръчката e ................... лв. (...................словом.............), без ДДС.

(2). Други разходи извън посочените в ал. 1 няма да бъдат одобрени за плащане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В цената по този договор не е включен данък добавена стойност. Данъкът трябва да бъде начислен от Изпълнителя и платен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е регистриран по ЗДДС.

(3). Плащането се извършва в български лева по следната банкова сметка:

IBAN:

БАНКА:

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 4 в срок от 7 дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, ще се счита, че плащанията са надлежно извършени.

**ІV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Чл. 4. **(1**) Настоящият договор поражда, права, единствено в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, подпише договор с ДФ”Земеделие” за финансиране на дейностите предмет на договора.

**(2**) В случай, че обекта не се финансира, договора, се погасява по право, без страните да си дължат обезщетения или неустойки една спрямо друга.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи всички документи, доклади, или други продукти и материали, изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в изпълнение на настоящия договор.
2. Да иска изпълнението на услугите по договора, в срок, по реда и при условията, договорени между страните;
3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да проверява изпълнението на видовете работи по всяко време, без с това да затруднява дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
4. При констатиране на некачествено извършени работи или отклонения от заданието за проектиране, възложителят има право да спира извършването на работите до отстраняване на пропуските/грешките.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдействието, информацията и документите, необходими му за качественото извършване на услугите по чл. 1;
2. При поискване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и със съдействието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да уточнява въпросите, свързани с извършването на услугите по този договор, в рамките на 2 работни дни.
3. Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок от 2 работни дни от датата на узнаване.
4. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок дължимото възнаграждение съгласно чл. 3, по реда на чл. 4.
5. Да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в предвидените в този договор случаи.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

* 1. Да получи в срок уговореното възнаграждение съгласно чл. 4;
  2. Да иска от Възложителя съдействие, информация и документи, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1;
  3. Да спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1.
  4. Да задържи копие от документите или другите продукти и материали, по този договор.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извърши услугите качествено и в срок, според изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да изпълнява всичките му нареждания по предмета на договора.

2. Да разработи проекта в съответствие със заданието за проектиране на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, срока за изпълнение и действащите нормативни разпоредби в Р. България.

3. Да контролира пълнотата на изходните данни, на базата на които се извършва подготовката за проектиране.

4. Да извършва за своя сметка всички допълнително възникнали работи за проектиране, вследствие допуснати от него пропуски и грешки. Отстраняването на пропуските/грешките са за сметка на изпълнителя и се извършат в рамките на договорения в чл. 2 срок.

5. Да подържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности по чл. 1;

6. Да положи необходимата грижа за качествено извършване на услугите по договора, като се стреми те да бъдат извършени по най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност;.

7. Да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица

8. Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.

9. Изпълнителят не може да съобщава по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която му е предоставена или която е придобил по друг начин, нито да оповестява каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, не може да използва в ущърб на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, която му е предоставена или е получил в резултат на извършени от него в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания, оценки и изследвания.

10. Да действа лоялно и безпристрастно като доверен съветник на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответствие с правилата на професионалната етика на професията, към която принадлежи и с необходимата дискретност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се въздържа от публични изявления относно характера на проекта и дейността, която извършва, ако не е изрично упълномощен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и от дейности, които влизат в противоречие със задълженията му по настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да обвързва ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по какъвто и да е начин без предварително изрично съгласие от негова страна и е длъжен, когато това е необходимо, да декларира ясно това свое задължение пред трети страни.

11. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

12. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

13. След изпълнението на договора да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за верността и законосъобразността на извършените от него услуги.

**VІ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

Чл. 6 (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение на договора се дължи на непреодолима сила, продължила повече от 20 дни. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването й.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(6) В случай на непреодолима сила, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на извършените и приети към момента на установяване на непреодолимата сила услуги.

**VІІ. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

Чл. 7 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третират като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнение на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставят на трети лица, освен, ако тези трети лица имат законово основание за получаването на документите и материалите.

**VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл.8. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него възлизаща на 3 /три/ на сто от стойността на договора в размер на ...................................... Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по набирателната сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или под формата на банкова гаранция, съгласно документацията за участие.

Чл.9. Гаранцията за изпълнение на договора (депозит или банкова гаранция) се освобождава в срок до 10 (десет) календарни дни след издаване на Разрешение за строеж освен, ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е усвоил същата, преди приключване на договора, по причина на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на някое от задълженията му в съответствие с определеното в него.

Чл.10. В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията до отстраняване на констатираните недостатъци. В случай, че недостатъците не бъдат отстранени, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да усвои гаранцията до максималния й размер.

1. **УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл.11. Настоящият договор може да бъде прекратен:

(1) По взаимно съгласие.

(2) При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10 /десет/ дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

(3) В случай, че до три месеца от подписването на договора не е осигурено финансиране от ДФ „Земеделие“, всяка една от страните има право да го прекрати без предизвестие и без да дължи неустойки за това.

(4).С писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя при забавяне с повече от 10 /десет/ работни дни.

(5). Ако в резултат на непредвидени обстоятелства Възложителят не е в състояние да изпълни своите задължения, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

Чл.12. Договорът се прекратява с окончателното му изпълнение и след изтичане на срока по чл.2

1. **НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ**

Чл.13. Възложителят и Изпълнителят не носят отговорност при невиновно неизпълнение на договорните си задължения.

Чл.14. В случай, че Изпълнителят не предаде в договорения срок разработките, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,5% за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от размера на договореното възнаграждение. Общият размер на неустойката се приспада при заплащане на възнаграждението.

Чл.15. В случай, че Възложителят не изплати дължимото възнаграждение в договорения срок, той дължи на Изпълнителя освен възнаграждението и неустойка в размер на 0,5% за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от размера на договореното възнаграждение.

Чл.16. За неизпълнението на други задължения по договора, различни от тези в чл.11 неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 10 (десет) на сто от стойността на договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

Чл.17. При прекратяване на договора по чл. 11 (1) страните не си дължат неустойки.

Чл.18. При прекратяване на договора по чл. 11 (2) виновната страна дължи неустойка в размер на 0.1 на сто на ден, но не повече от 10 (десет) на сто от стойността на договора от сключването до прекратяването му.

Чл.19. При прекратяване на договора по чл.11 (3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.20. При прекратяване на договора по чл.11 (3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените и не разплатени услуги, доказана с подписан от изпълнителя и Възложителя приемо-предавателен протокол и фактура.

Чл.21. Паричните вземания по настоящия договор и по договорите за подизпълнение са прехвърляеми, могат да бъдат залагани и върху тях може да се извършва принудително изпълнение.

1. **ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ПРИЕМАНЕ**

Чл. 21 (1) След изготвянето на проекта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на Възложителя проектна документация в 4 екземпляра на хартия и един на оптичен носител (CD) за разглеждане и приемане.

1. Предаването на техническия проект се извършва с двустранен приемателно-предавателни протоколи между представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
2. При констатиране на пропуски на представения за одобрение проект от компетентните органи, след писмено уведомяване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани същите за своя сметка в 7-дневен срок от получаване на уведомлението.
3. **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл.22. Споровете по тълкуването и изпълнението на този договор се решават доброволно между страните, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

Чл.23. За неуредените в този договор въпроси се прилагат Закона за задълженията и договорите и други действащи нормативни документи.

Чл.25. Настоящият договор се състави в 3 /три/ еднообразни екземпляра - два за Възложителя и един за Изпълнителя.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Техническо задание;

2. Техническо предложение;

3. Ценово предложение;

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:………………**

**...................................**

**Кмет на Община Две могили**

1. Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни [↑](#footnote-ref-1)
2. За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.  
   За **възложителите:** **периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система.** [↑](#footnote-ref-2)
3. *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки. [↑](#footnote-ref-3)
4. *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-5)
6. Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-6)
7. Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). ***Тази информация се изисква само за статистически цели.***   
   *Микропредприятия:***.*предприятие,*** *в което са заети по-малко от 10 лица* ***и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс*** *не надхвърля 2 млн. евро.*  
   *Малки предприятия***.*предприятие,*** *в което са заети по-малко от 50 лица* ***и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс*** *не надхвърля 10 млн. евро.*  
   *Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и* в които са **заети по-малко от 250 лица** и чийто **годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, *и/или*** **годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.** [↑](#footnote-ref-7)
8. Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка [↑](#footnote-ref-8)
9. Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение. [↑](#footnote-ref-9)
10. Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията. [↑](#footnote-ref-10)
11. По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни. [↑](#footnote-ref-11)
12. Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3: [↑](#footnote-ref-12)
13. Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42). [↑](#footnote-ref-13)
14. Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и вчлен 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стp. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор. [↑](#footnote-ref-14)
15. По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48). [↑](#footnote-ref-15)
16. Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение. [↑](#footnote-ref-16)
17. Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм ***(ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).*** [↑](#footnote-ref-17)
18. ***Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).*** [↑](#footnote-ref-18)
19. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-19)
20. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-20)
21. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-21)
22. В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС. [↑](#footnote-ref-22)
23. Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети. [↑](#footnote-ref-23)
24. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-24)
25. Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-25)
26. ***Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*** [↑](#footnote-ref-26)
27. ***Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-27)
28. Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е** **възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката. [↑](#footnote-ref-28)
29. ***Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-29)
30. ***Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-30)
31. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-31)
32. Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; ***възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*** [↑](#footnote-ref-32)
33. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-33)
34. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-34)
35. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-35)
36. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-36)
37. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-37)
38. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години. [↑](#footnote-ref-38)
39. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години. [↑](#footnote-ref-39)
40. С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги. [↑](#footnote-ref-40)
41. За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП. [↑](#footnote-ref-41)
42. Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги; [↑](#footnote-ref-42)
43. Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе. [↑](#footnote-ref-43)
44. Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът. [↑](#footnote-ref-44)
45. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-45)
46. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-46)
47. При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.* [↑](#footnote-ref-47)
48. В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-48)