

# **ОБЩИНА ДВЕ МОГИЛИ**

7150 Две могили, бул. "България" 84, тел./факс 08141/22 54, e-mail: [dvemogili@mbox.digsys.bg](mailto:dvemogili@mbox.digsys.bg)

## **ОБЩНСКИ СЪВЕТ**

тел. 0884/854 752, e-mail: [obc\\_dvemogili@abv.bg](mailto:obc_dvemogili@abv.bg)

### **Н А Р Е Д Б А**

#### **№ 29**

**ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ,  
ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА  
В ОБЩНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА  
ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДВЕ МОГИЛИ,  
ОБЛАСТ РУСЕ**



Приета на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 4, ал. 1 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация във връзка с чл. 49, ал. 1 от Закона за предучилищно и училищно образование, чл. 7, ал. 1 от Наредба № 5 за предучилищното образование от 01.06.2016 г. с Решение № 405 по Протокол № 21/22.12.2016 г. на Общински съвет – Две могили

## **С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:**

<b>1. ГЛАВА ПЪРВА</b> ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	<b>стр. 3</b>
<b>2. ГЛАВА ВТОРА</b> УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАПИСВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИ ДЕТСКИ ГРАДИНИ	<b>стр. 4</b>
<b>3. ГЛАВА ТРЕТА</b> УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦА ОТ ОБЩИНСКИ ДЕТСКИ ГРАДИНИ	<b>стр. 5</b>
<b>4. ГЛАВА ЧЕТВЪРТА</b> УСЛОВИЯ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА ОТ ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ	<b>стр. 5</b>
<b>5. ГЛАВА ПЕТА</b> ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ	<b>стр. 6</b>

## **ГЛАВА ПЪРВА**

### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С тази наредба се определят условията и реда за записване, отписване, преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Две могили (чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищно и училищно образование (ЗПУО) и чл. 7, ал. 1 от Наредба № 5 за предучилищното образование от 01.06.2016 г.).

**Чл. 2.** Настоящата наредба обхваща всички процеси по записване, преместване и отписване при детските общински институции в системата на предучилищното образование на територията на Община Две могили.

**Чл. 3. (1)** На основание настоящата Наредба, и в съответствие с Глава пета, Предучилищно образование, чл. 55 – чл. 72 от ЗПУО и подзаконовите нормативни документи, Директорите на общинските детски институции в системата на предучилищното образование разработват и утвърждават свои правилници за реда и организацията на процеса по записване, преместване и отписване на деца, броя на групите и на децата в тях, назначават със своя заповед лица и/или комисии по подбор и класиране, отговарящи за записването на деца, организацията за протичане на възпитателно-образователния процес и други.

**(2)** Директорите на детските градини обявяват на информационните табла в поверените им детски институции и/или на официален интернет сайт на детската институция настоящата Наредба и посочения в ал. 1 Правилник за сведение на обществеността и родителите.

**(3)** Директорите на детските градини имат право да утвърдят в своят Правилник по ал. 1 условия и критерии по подбор за записване на деца.

**Чл. 4. (1)** Детските градини са институция в системата на предучилищното и училищното образование, в които се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от 3-годишна възраст до постъпването им в първи клас.

**(2)** Децата постъпват в детската градина не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст (чл. 57, ал. 1 от ЗПУО).

**(3)** По преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място и при наличие на свободни места децата може да постъпят в детската градина и при навършени 2 години към началото на учебната година на постъпването (чл. 57, ал. 2 от ЗПУО).

**(4)** В детските градини могат да се откриват яслени групи за отглеждане на деца от 10 – месечна възраст до 3 – годишна възраст (чл. 57., ал. 3 от ЗПУО), след мотивирано предложение на Кмета на Община Две могили и Решение на Общински съвет – Две могили.

Мотивираното предложение на Кмета на Община Две могили съдържа:

1. Причини за необходимостта от създаване на яслена група (липса на ясла в населеното място или в околните населени места на не повече от 3 км разстояние);

2. Ограничен капацитет и невъзможност да бъдат приети деца в детската ясла в населеното място или в ясли от околните населени места на не повече от 3 км разстояние;

3. Списък на децата (не по-малък от 10 деца в група) за прием в детска ясла, заявен писмено от родители/настойници/попечители, неразделна част от който са заявленията за записване на ясла, адрес по местоживееене на детето и акт за раждане на детето;

4. Възможност за предоставяне на общински транспорт на децата от населените места, в които няма ясла до градината, в която се разкрива яслена група, намираща се на разстояние не по-голямо от 3 км. или писмено заявено от родители/настойници/попечители уверение, че детето ще се извозва с личен превоз.

5. Писмено уверение – доклад от Директора на детската градина, че разполага с подходящо помещение, отговарящо на условията и изискванията за отглеждане на деца до 3-годишна възраст, отделна кухня, отговаряща на условията за изхранване на деца до 3 – годишна възраст, капацитет на персонала и др.;

6. Проект на Правилник на организацията на работния процес в яслената група.

(5) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5 – годишна възраст на детето (чл. 67, ал. 1 и ал. 2 от ЗПУО, чл. 4, ал. 3 от Наредба № 5 за предучилищното образование от 01.06.2016 г.).

**Чл. 5 (1)** Постъпването на децата в детската градина се осъществява целогодишно (чл. 57, ал. 4 от ЗПУО).

(2) Прием на заявления за записване в детска градина се осъществява целогодишно. Заявления, приети до 15 юни, се разглеждат за учебната година, започваща от 15 септември (или от първия работен ден след 15 септември), същата година, в която е подадено заявлението. Заявления, приети след 15 юни се разглеждат за следваща учебна година и при случай на свободни места според реда за записване, обявен от Директора на детската институция с Правилник (чл. 3, ал. 1 от наст. Наредба). Прием се осъществява на основание подаденото Заявление. След одобряване на детето в списъчния състав за предстоящата учебна година, следва да се представят Приложенията, предвидени в чл. 15 от настоящата Наредба, не по-рано от 01 септември същата година.

**Чл. 6. (1)** Децата в общинските детски градини може да се преместват в други детски градини през цялата учебна година при наличие на свободни места (чл. 58 от ЗПУО).

(2) Свободни места в детските градини са местата в рамките на определения брой групи и определения брой на децата в група, който се определя от Директора на съответната детска градина след съгласуване с Педагогическия съвет (ПС) и в съответствие с чл. 7 от настоящата Наредба.

(3) Свободни места за прием в детските градини през учебната година се обявяват от Директора на детската градина по ред и условия, утвърдени в Правилника за дейността на детската градина и/или Правилник (чл. 3, ал. 1 от настоящата Наредба).

**Чл. 7. (1)** Детските градини са длъжни да приемат деца и ученици със специални образователни потребности (СОП).

(2) В група в детска градина може да се обучават до три деца със СОП.

(3) В случаите, когато на територията на населеното място няма друга група, която да осигурява същото по вид образование, броят на децата в конкретна група може да бъде по-голям от посочения в ал. 2 след разрешение на началника на съответното регионално управление на образованието. Предложенията за увеличаване на броя на децата се правят от екип за подкрепа за личностно развитие към детската градина или от регионален екип за личностно развитие към регионалните центрове за подкрепа на личностното развитие на децата със СОП ( чл. 188 от ЗПУО и чл. 190 от ЗПУО).

(4) Организацията на образователно-възпитателния процес в групи с деца със СОП се осъществява в съответствие с чл. 190-195 от ЗПУО.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАПИСВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИ ДЕТСКИ**

#### **ГРАДИНИ**

**Чл. 8.** Приемът на децата се извършва по документи в съответното общинско детско заведение, приети от Директора.

**Чл. 9.** Документите за прием, които съдържат лични данни на кандидата и родителя/настойника/попечителя, подлежат на защита, съгласно Инструкцията за определяне на реда за обработване и защита на лични данни, или друг акт на администратора на лични данни.

**Чл. 10.** В общинските детски градини децата се приемат с подадено заявление (по образец) за постъпване, представяне на оригинал от Акт за раждане на детето/децата, като ксерокопието остава в детското заведение.

**Чл. 11.** При подаване на заявлението, подателят получава пореден номер за регистрация, издаден от детското заведение.

**Чл. 12.** Бланката и съдържанието на заявлението се определя от съответното детско заведение, но задължително съдържа:

1. Лични данни на родител/настойник/попечител, при който живее или е настанено детето (три имена, адрес и телефон за контакт), месторабота, брой деца в семейството;
2. Данни за детето: три имена, ЕГН, посещава/не посещава детска ясла или яслена група в детска градина.
3. Родители, които кандидатстват за повече от едно заведение, задължително отразяват това в заявлението си.

**Чл. 13.** Към заявлението за прием се прилагат следните документи (чл. 4, ал. 2 от Наредба № 3 за здравните изисквания към детските градини):

1. Копие от акта за раждане на детето;
2. Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;
3. Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;
4. Изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина;
5. Данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта (Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България)
6. Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина.

**Чл. 14.** Родителят/настойникът се запознава срещу подпис с Правилника за дейността на детската градина.

**Чл. 15. (1)** Приемът за предстоящата учебна година в детска градина се обявява не по-късно от 01 март и приключва не по-късно от 15 юни същата година. В срок до 30 юни се обявява реализирания прием.

**(2)** При наличие на свободни места, прием се осъществява целогодишно.

**(3)** Деца, приети в детската градина, чийто родители не са потвърдили записването им до 01 септември, следва да отпаднат от списъчния състав.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦА ОТ ОБЩИНСКИ ДЕТСКИ ГРАДИНИ**

**Чл. 16.** Децата в общинските детски градини на територията на община Две могили се отписват:

1. По желание на родителя/настойника, изразено с писмено заявление в свободен текст до Директора на детската градина;
2. Децата от детските градини се изписват от детското заведение по желание на родителя/настойника/попечителя, но не по-късно от 01 септември в годината на постъпването им в първи клас.

**Чл. 17.** Отписването се отразява задължително от Директора на детската градина, съгласно нормативната уредба и след издаване на служебна бележка за платена такса.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **УСЛОВИЯ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА ОТ ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ**

**Чл. 18.** Децата в общинските детски градини може да се преместват в други детски градини през цялата учебна година при наличие на свободни места (чл. 58 от ЗПУО).

**Чл. 19.** Преместването на децата от яслената група в група в общинската детска градина се извършва в началото на учебната година, която започва в годината на навършване на 3-годишната им възраст.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Наредба № 29 за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на Община Две могили, област Русе, област Русе се издава на основание чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищно и училищно образование и чл. 7, ал. 1 от Наредба № 5 за предучилищното образование от 01.06.2016 г. и е приета с Решение № 405 по Протокол № 21/22.12.2016 г. на Общински съвет – Две могили.

§ 2. Текстовете в наредбата са съобразени с действащото българско законодателство.

§ 3. Изменения и допълнения в наредбата се правят с решение на общинския съвет.

§ 4. За неуредени в настоящата наредба въпроси общинския съвет приема отделни решения.

§ 5. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината и/или определени от него лица.

§ 6. Наредбата влиза в сила от 01.01.2017 г.

**Председател на Общински съвет – Две могили:**

\_\_\_\_\_ (Айдън Сабриев Карамехмедов)