

Утвърждавам:

Надежда Ангелова

Директор на ДГ „Св. св. Кирил и Методий”

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В
ДГ „СВ. СВ. Кирил и Методий”
гр. Две могили**

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.1. Вътрешните правила за записване, отписване и преместване на деца се издават от директора на ДГ „Св. св. Кирил и Методий” съгласно Наредба № 29 за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на Община Две могили, област Русе, във връзка с чл.59, ал.1 от ЗПУО, чл.7, ал.1 от Наредба №5 за предучилищното образование и Раздел I „Записване, отписване и преместване на деца” от Правилника за устройството и дейността на ДГ .

Чл.2. Вътрешните правила за записване, отписване и преместване на деца са утвърдени от директора на ДГ „Св. св. Кирил и Методий”.

Чл.3. Настоящите вътрешни правила влизат в сила от деня на утвърждаването им.

II. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ПРАВИЛАТА

Чл.4. Настоящите правила имат за цел да уеднаквят реда и начина за записване, отписване и преместване на деца в ДГ „Св. св. Кирил и Методий”.

III. ЗАПИСВАНЕ, ПРИЕМАНЕ И ПОСТЪПВАНЕ НА ДЕЦА

Чл.5. Постъпването на деца в ДГ „Св. св. Кирил и Методий” се осъществява целогодишно.

Чл.6. (1) Планираният брой на групите за следващата учебна година в ДГ „Св. св. Кирил и Методий” се определя в срок до **01.03.** на всяка календарна година от директора на детската градина, след съгласуване с педагогическия съвет.

(2) Определеният брой свободни места за записване в ДГ „Св. св. Кирил и Методий” за следващата учебна година се обявява на сайта на община Две могили и на информационното табло в детската градина.

(3) След публикуването на определения брой свободни места по групи за прием за следващата учебна година в ДГ „Св. св. Кирил и Методий”, родителите могат да кандидатстват за записване на децата си за следващата учебна година в срок до **15.06.**

Чл.7.(1) Записването на децата в ДГ „Св. св. Кирил и Методий” се извършва по желание и избор на родителите (настойниците) в рамките на определения брой на групите и на децата в група и при наличието на свободни места.

(2) Записването се организира от директора на детската градина въз основа на критериите по чл.10 от тези правила, във връзка с Наредба № 29 за условията и реда за

записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на Община Две могили, област Русе.

(3) Освен по реда на предходните ал. 1, ал. 2 от този член и чл. 6 записването на децата в ДГ „Св.св. Кирил и Методий“ се извършва целогодишно при наличие на свободни места в съществуващите групи на детската градина, като се прилагат изискванията на Наредба №29 за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на Община Две могили, област Русе.

Чл.8. Свободни места в детската градина са местата в рамките на определения максимален брой, които са останали незаети след записване на всички желаещи деца в сроковете по Наредбата за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ЗАПИСВАНЕ НА ДЕЦА ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл.9. Постъпването на децата в детската градина става не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

Чл.10. По преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място и при наличие на свободни места в първа възрастова група, децата може да постъпят в детската градина и при навършени 2 години към началото на учебната година на постъпването.

Чл.11. В подготвителните групи в ДГ „Св. св. Кирил и Методий“ се допускат деца, навършили пет и шест години.

Чл.12. ДГ „Св. св. Кирил и Методий“ приема деца със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания.

- ✓ В група в детска градина може да се обучават до три деца със СОП.
- ✓ В случаите, когато на територията на населеното място няма друга група, която да осигурява същото по вид образование, броят на децата в конкретна група може да бъде по-голям от посочения в ал. 2 след разрешение на началника на съответното регионално управление на образованието.

Чл.13. Децата, се записват по реда на подаване на заявлението, заведено с входящ номер и дата.

V. ДОКУМЕНТИ ПРИ КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ЗАПИСВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ДЕТЕ ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл.14. (1) Необходимите документи при кандидатстване за записване на деца за предучилищно образование в ДГ „Св. св. Кирил и Методий“ са:

1. Заявление по образец от името на родител или настойник до директора на ДГ „Св. св. Кирил и Методий“.

- ✓ Издава се пореден Вх. № на заявлението. Бележката с входящия номер съдържа: входящ печат на детската градина, с входящ номер и дата на подаване на заявлението и подпис на приемащото лице.
- ✓ В заявлението задължително се изписват трите имена на детето, ЕГН, постоянен адрес на родителите и телефон за връзка, личен лекар на детето. Заявление, в което не се съдържат тези данни, се приема след попълването им.

2. Ксерокопие от акта за раждане на детето и оригинал за справка.

3. Документи удостоверяващи ползване на облекченията по чл. 28, ал. 3, ал. 4, ал. 5 и ал. 6 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите, предоставяни на физически и юридически лица на територията на община Две могили, област Русе, родителите подават необходимите допълнителни документи.

Облекченията се ползват от месеца, следващ подаването на необходимите документи по чл. 28, ал. 3, ал. 4, ал. 5 и ал. 6 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите, предоставяни на физически и юридически лица на територията на община Две могили, област Русе .

(3) Служителите, при които се подават заявления и отговарят за приемането на децата, са длъжни да проверяват наличието и достоверността на данните в документите по чл.14 от тези правила.

(4) Документите за прием, които съдържат лични данни на кандидата и родителя/настойника/попечителя, подлежат на защита, съгласно Инstrukция за определяне на реда за обработване и защита на лични данни, или друг акт на администратора на лични данни.

Чл.15. Заявления, приети до 15 юни се разглеждат за учебната година, започваща от 15 септември (или първия работен ден след 15 септември), същата година, в която е подадено заявлението. Заявления, приети след 15 юни се разглеждат за следваща учебна година или при случаи на свободни места според реда за записване, обявен от Директора на детската институция с Правилник за дейността.

Чл.16. (1) В срок до 30 юни се обявява реализирания прием за новата учебна година. Информацията за приетите деца се оповестява публично на информационните табла за родителите, в централна сграда и филиала.

(2) Деца, приети в детската градина, чийто родители не са потвърдили записването им до 01 септември, следва да отпаднат от списъчния състав.

Чл.17. За отказ от постъпването на детето в ДГ „Св. св. Кирил и Методий“ се смята:

- ✓ Непостъпило в детската група дете до 15 септември на текущата година без да са оповестени уважителни причини за това
- ✓ Отсъствието на дете в продължение на повече от 30 дни без да са оповестени уважителни причини за това.
- ✓ В случаите по т. 1, 2 имената на детето се заличават от списъчния състав на детската група и в информационната система на системата на образованието АдминМ – по ред определен от министъра на образованието и науката.

Чл.18. Родителите на децата, които посещават ДГ, но подлежат на предучилищна подготовка подават заявление за постъпване в подготвителната група за следващата учебна година в срок, определен от директора на детската градина, съобразено срока за подаване на заявките за безплатни учебни помагала.

Чл.19. (1) При записване в детската градина към заявлението за прием се прилагат следните документи (чл. 4, ал. 2 от Наредба № 3 за здравните изисквания към детските градини):

1. Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;
2. Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;
3. Изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина;
4. Данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта (Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България)
5. Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина.

(2) Родителят/настойникът се запознава срещу подпис с Правилника за дейността на детската градина.

VI.ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА ОТ ГРУПИТЕ ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл.20. (1) Децата може да се отписват и преместват в други детски градини целогодишно:

1. По желание на родителите.
2. При постъпване в първи клас.
3. От детски ясли в детска градина - от началото на учебната година, в която детето навършва три годишна възраст, или по желание на родителите преди този срок, при наличие на свободни места в детската градина.
4. При незаплащане на такса за период от два месеца в срока, определен в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Две могили.
5. При отсъствие за срок, по-голям от 15 дни, на деца от първа и втора възрастова група, записани в детската градина, без да има здравословни или други уважителни причини за отсъствието им, тези деца се отписват от детската градина, местата се обявяват за свободни и се прилагат разпоредбите на чл. 6, ал. 2 и ал. 3 от тези правила, във връзка с Наредбата за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини в община Две могили.
6. При системно неспазване от родителите (настойниците) на реда и условията, визирани в Правилника за дейността на институцията.
7. При уронване престижа на детското заведение от родителя или от близки на детето, както и при нанесени сериозни материални щети на собствеността и базата на детското заведение от детето или от негови близки/с решение на Педагогически съвет /.

(2) Детето се счита за изписано от ДГ след проведена среща на родителя с директора, подаване на заявление за изписване от родителя/настойника и заплащане на всички дължими общински такси за детска градина, считано към датата на изписване.

Чл. 21. Преместването на деца, подлежащи на задължително предучилищно образование (в трета и четвърта възрастова група – 5 и 6 г.), може да става целогодишно, след писмено заявление на родителя до директора на детската градина, при наличие на свободни места в приемащата детска градина или приемащото училище.

Чл.22. Преместването на деца, подлежащи на задължително предучилищно образование (в трета и четвърта възрастова група), се извършва не по-късно от един месец преди края на учебната година за децата от подготвителна четвърта възрастова група.

Чл.23. При преместването и отписването на деца от подготвителна група, директорът на „Св.св. Кирил и Методий” издава на детето Удостоверение за преместване и портфолио, в което са отразени постигнатите резултати от неговото обучение в хода на предучилищното образование.

Чл.24.(1) При отписване и преместване на дете, което подлежи на задължително предучилищно образование, директорът на детската градина изпраща в **седемдневен срок** писмено уведомление до кмета на общината и отразява промените в Информационната система на образованието в изискуемия срок.

(2) В седемдневен срок от записването на преместено дете за задължително предучилищно образование директорът на ДГ „Св.св. Кирил и Методий” изпраща писмено уведомление до кмета на общината и до директора на образователната институция, от която детето се е отписало.

(3) Всяко дете, постъпило от друга детска градина или училище в 3-дневен срок се вписва в книгата за подлежащи, към списъка на родените в съответната година деца.